

POLITYKA PRYWATNOŚCI

CENTRUM MEDYCYNY SPORTOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 5, 02-034 Warszawa, wypełniając obowiązki wynikające z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), przekazuje Państwu informacje dotyczące przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych.

KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Centrum Medycyny Sportowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 5, 02-034 Warszawa (dalej jako CMS lub administrator danych osobowych).

JAK MOGĄ PAŃSTWO SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z CMS?

Mogą Państwo skontaktować się z CMS:

- 1) za pomocą e-maila: sekretariat@cms.waw.pl;
- 2) za pomocą telefonu: 22-592-93-05 do 10 lub 22-592-93-91
- 3) drogą pocztową na adres: ul. Wawelska 5, 02-034 Warszawa,
- 4) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.cms.waw.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W CMS jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą Państwo skontaktować się:

- 1) za pomocą e-maila: iod@cms.waw.pl,
- 2) za pomocą telefonu: 22-592-93-90
- 3) drogą pocztową na adres: ul. Wawelska 5, 02-034 Warszawa,
- 4) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.cms.waw.pl.

KIEDY ORAZ JAKIE DANE OSOBOWE ZBIERA I PRZETWARZA CMS?

CMS zbiera i przetwarza dane osobowe w związku z:

- 1) świadczeniem usług medycznych;
- 2) świadczeniem usług szkoleniowych i promocji zdrowia;
- 3) świadczeniem usług drogą elektroniczną, w tym usługi dostępu do prowadzonego przez CMS systemu rejestracji on-line;

- 4) podejmowanymi działaniami marketingowymi;
- 5) nawiązywaniem kontaktu za pośrednictwem dostępnych na stronach internetowych formularzy;
- 6) nawiązanymi relacjami handlowymi.

JAKIE DANE OSOBOWE ZBIERA I PRZETWARZA CMS?

CMS zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane. W zależności od celu oraz podstawy prawnej zebrania i przetwarzania danych osobowych CMS może zbierać i przetwarzać m.in. następujące dane:

- 1) dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia;
- 2) dane kontaktowe, w tym między innymi: adres, numer telefonu, adres e-mail;
- 3) dane zbierane i przetwarzane do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia, w tym w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie osób korzystających ze świadczonych przez CMS usług medycznych.

W JAKIM CELU ORAZ NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ CMS PRZETWARZA PAŃSTWA DANE OSOBOWE ORAZ JAK DŁUGO SĄ PRZECHOWYWANE?

W przypadku korzystania z usług medycznych świadczonych przez CMS:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej; realizacja umowy na świadczenie usług medycznych	art. 6 ust. 1 lit b lub c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (dalej jako Rozporządzenie Ministra Zdrowia)	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (art. 29 ust. 1 ustawy z dnia- 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta) za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy
Zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej, np. identyfikacji tożsamości podczas rejestracji oraz przed udzielaniem świadczeń zdrowotnych	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 i 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, §10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia -6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta]

	Zdrowia, art. 32 w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia	za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Zapewnienie zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego, np. wystawianie zaświadczeń lub zwolnień lekarskich	art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta] za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Profilaktyka zdrowotna	art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta] za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem

		okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Medycyny pracy, w tym oceny zdolności do pracy pracownika	art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 6, 11 i 12 ustawy o służbie medycyny pracy	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia- 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta] za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Realizacja praw pacjenta, w tym prawa do wyznaczenia osoby upoważnionej do udostępnienia jej dokumentacji medycznej lub/i informowania jej o stanie zdrowia oraz udostępniania dokumentacji medycznej lub/i informacji osobie upoważnionej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. h RODO oraz art. 26 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia- 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta] za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie

		rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia wizyty, odwołania terminu wizyty lub zabiegu, poinformowania o możliwości odbioru wyniku badań, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO, jakim jest obsługa pacjenta	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów prawa 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [art. 29 ust. 1 ustawy z dnia- 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta] za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 29 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy oraz w przypadku dokumentacji medycznej służby medycyny pracy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
Realizacja umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w postaci prowadzenia konta w systemie on-line – dotyczy osób posiadających konto w prowadzonym przez ADO systemie on-line	art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO	Okres prowadzenia konta
Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, maksymalnie 10 lat

Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa
Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przy wykorzystywaniu monitoringu wizyjnego, rejestrującego wizerunek w siedzibie CMS, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	5 dni
Wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych na podstawie udzielonej przez Państwa zgody	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu jednak nie dłużej niż do czasu wycofania przez Państwa zgody

W przypadku kontrahentów CMS

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzania danych osobowych
Realizacja umowy sprzedaży, w tym dostarczenie towaru lub usługi, kontakt w związku z realizacją zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Okres niezbędny do zrealizowania umowy sprzedaży (od złożenia zamówienia do jego zrealizowania), a potem przez okres przedawnienia roszczeń
Realizacja umów w zakresie organizacji szkoleń, kontakt w związku z realizacją zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez okres niezbędny do zrealizowania umowy, a potem przez okres przedawnienia roszczeń
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa

Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przy wykorzystywaniu monitoringu wizyjnego, rejestrującego wizerunek w siedzibie CMS, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	5 dni
--	---------------------------	-------

W przypadku korzystania z formularzy kontaktowych dostępnych na stronach internetowych prowadzonych przez ADO:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Kontakt w związku z pytaniem/ zgłoszeniem złożonym za pośrednictwem formularza kontaktowego, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych	art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przez okres niezbędny do odpowiedzi na zgłoszenie i prowadzenia korespondencji/ rozmów związanych ze zgłoszeniem, jednak nie dłużej niż do wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych
Dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez ADO działalnością gospodarczą, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO, gdy Państwa zgłoszenie może uzasadniać przetwarzanie danych w tym celu (np. gdy zgłoszenie dotyczy reklamacji)	art. 6 ust. 1 lit f RODO	Przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa

W przypadku podejmowania wobec Państwa przez CMS działań marketingowych / newsletter:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
--------------------------	--------------------------------------	--

<p>Prowadzenie działań marketingowych związanych z działalnością CMS, w tym nawiązywanie relacji handlowych, wysyłanie ofert, informacji o towarach, usługach, promocjach, newsletterów – w ramach prawnie uzasadnionego interesu ADO lub wyrażonej przez Państwa zgody</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO, którym jest marketing produktów i usług art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, art. 172 Prawa telekomunikacyjnego</p>	<p>Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do: 1) złożenia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu lub 2) jeśli wyrażali Państwo zgody marketingowe – do wycofania udzielonej zgody</p>
<p>Profilowanie (tworzenie profili preferencji) zmierzające do dostosowania oferowanych przez ADO usług do Państwa potrzeb, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO. Do profilowania ADO nie wykorzystuje żadnych danych szczególnej kategorii, w tym danych znajdujących się w prowadzonej przez ADO dokumentacji medycznej.</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p>	<p>Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do złożenia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu</p>

SKĄD CMS POZYSKUJE PAŃSTWA DANE?

<p>Pacjenci: Korzystanie z usług medycznych świadczonych przez CMS</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub osoby upoważnionej podczas rezerwacji wizyty oraz wykonywania na Państwa rzecz usługi medycznej. W przypadku korzystania przez Państwa z programu medycznego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy, w pierwszej kolejności dane pozyskiwane są od Państwa na podstawie wypełnionego przez Państwa formularza przystąpienia do programu/ubezpieczenia. W przypadku korzystania przez Państwa z programu medycznego w ramach badań medycyny pracy dane: imię, nazwisko, PESEL, (w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość), data urodzenia (w przypadku osoby przyjmowanej do pracy), adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) oraz stanowisko i opis warunków pracy, zostają przekazane ADO przez Państwa pracodawcę bądź bezpośrednio, bądź w formie dostarczonego przez Państwa skierowania. ADO może pozyskać również Państwa dane od innych podmiotów leczniczych w ramach udostępniania dokumentacji medycznej, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.</p>
--	---

<p>Klienci: Korzystanie z innych niż medyczne usług świadczonych przez CMS, np. usług dobierania wkładek, usług trenera personalnego</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.</p>
<p>Klienci: Dokonywanie zakupów,</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio przez Państwa lub przez osobę zawierającą umowę, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.</p>
<p>Kontrahenci: Nawiązywanie relacji handlowych</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.</p>
<p>Przedstawiciele kontrahenta, osoby do kontaktu</p>	<p>Dane pozyskiwane są od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują lub bezpośrednio od Państwa. W przypadku, gdy dane osobowe podawane są przez podmiot, w imieniu którego Państwo występują, ADO zbiera Państwa dane: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.</p>
<p>Potencjalni kontrahenci</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub ze źródeł publicznie dostępnych. W przypadku, gdy dane osobowe zbierane są ze źródeł publicznie dostępnych, ADO zbiera Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.</p>
<p>Użytkownicy formularzy kontaktowych</p>	<p>Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa w formularzu kontaktowym lub podczas kontaktu prowadzonego w celu odpowiedzi na zgłoszenie dokonane za pośrednictwem formularza kontaktowego.</p>
<p>Adresaci działań marketingowych</p>	<p>Dane mogą być pozyskiwane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezpośrednio od Państwa; 2) od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe); 3) ze źródeł publicznie dostępnych (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe)

CZY PODANIE PRZEZ PAŃSTWA SWOICH DANYCH JEST KONIECZNE?

Pacjenci: Korzystanie z usług medycznych świadczonych przez CMS	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie prowadzenia przez ADO dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do identyfikacji Państwa tożsamości. W związku z powyższym niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty, rejestracji albo odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego – odmowa podania danych uniemożliwi udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ADO. W przypadku niepodania numeru telefonu i adresu e-mail ADO nie może odmówić udzielenia Państwu świadczenia zdrowotnego, jednak podanie tych danych ułatwia korzystanie ze świadczeń dzięki możliwości kontaktowania się w sprawie realizacji usług, w tym potwierdzenia i odwołania wizyty. Jeśli korzystają Państwo z prowadzonego przez ADO systemu on-line, podanie przez Państwa danych niezbędnych do prowadzenia konta jest warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usługi prowadzenia konta. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości założenia i prowadzenia konta w systemie on-line.
Kontrahenci: Nawiązywanie relacji handlowych	Podanie przez Państwa danych niezbędnych do złożenia oferty, a następnie podpisania i realizacji umowy, jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty oraz zawarcia umowy.
Przedstawiciele kontrahenta, osoby do kontaktu	Jeżeli podają Państwo dane osobowe bezpośrednio ADO, ich podanie jest dobrowolne, ale potrzebne do realizacji przez ADO umowy na rzecz podmiotu, w imieniu którego Państwo występują. W przypadku niepodania danych realizacja umowy może być utrudniona.
Użytkownicy formularzy kontaktowych	Podanie przez Państwa danych niezbędnych do udzielenia i odpowiedzi na zgłoszenie/ pytania jest warunkiem uzyskania odpowiedzi. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie/ pytanie.
Adresaci działań marketingowych	Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.

KOMU CMS MOŻE PRZEKAZAĆ TWOJE DANE OSOBOWE?

Dostęp do Twoich danych osobowych mogą mieć:

- 1) pracownicy i współpracownicy ADO upoważnieni do przetwarzania Twoich danych osobowych na polecenie ADO;

- 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług medycznych – inne podmioty lecznicze w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych;
- 3) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym:
 - a) dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu medycznego, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie);
 - b) dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez CMS działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami;
 - c) zleceniodawcy, z którymi ADO zawarł umowy na świadczenie usług medycznych;
 - d) inne podmioty, osoby lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym osoby upoważnione przez Państwa w ramach realizacji praw pacjenta; z zastrzeżeniem, że udostępnienie Państwa danych ww. podmiotom odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu pełnych zasad związanych z ich bezpieczeństwem.

CZY PAŃSTWA DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (DO KRAJÓW INNYCH NIŻ KRAJE UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ ISLANDIA, NORWEGIA I LIECHTENSTEIN)?

ADO nie przekazuje Twoich danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej jako Państwa trzecie) i organizacji międzynarodowych.

JAKIE PRAWA PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH PRZEZ CMS?

W związku z przetwarzaniem przez CMS Państwa danych osobowych przysługują Państwu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisie art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, jeśli przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych CMS.

PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Jeśli ADO przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na ważność przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

CZY WOBEC PAŃSTWA DANYCH BĘDĄ PODEJMOWANE ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE?

Wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWO WNIESIENIA SPRZECIWU

W szczególnych sytuacjach możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych, jeśli podstawą ich wykorzystania jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W tym przypadku po rozpatrzeniu Twojego wniosku nie będziemy już mogli przetwarzać Twoich danych, co do których wniosłeś sprzeciw, chyba że: istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które wg. prawa uznaje się za nadrzędne dla Twoich interesów lub podstaw do dochodzenia roszczeń.

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić możliwie najlepszą ochronę Państwa danych. Chronimy je zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosujemy zabezpieczenia fizyczne, elektroniczne oraz stosujemy specjalne procedury. Macie Państwo możliwość wyboru zakresu przetwarzania swoich danych. Nie gromadzimy bez Państwa wiedzy danych osobowych.

PLIKI „COOKIES”

Używane na naszych stronach internetowych służą do zapamiętania Twoich ustawień, zamówień oraz wypełnianych formularzy tzw. autouzupełnianie. Dzięki nim strona działa sprawniej i nie musisz ponownie wpisywać już raz zapisanych informacji. Pliki „cookies” nie przechowują danych osobowych a jedynie zapamiętują Twoje preferencje. „Cookies” zapisywane są na urządzeniu, z którego sam korzystasz nawet po opuszczeniu strony. Jak się pozbyć zapisanych plików „cookies”? W zależności od rodzaju przeglądarki, z której aktualnie korzystasz opcja usunięcia znajdują się zwykle w menu narzędzia, opcje internetowe, prywatność lub ustawieniu plików „cookies”. Jeżeli będziesz miał problem ze znalezieniem miejsca, w którym można usunąć zapisane pliki „cookies” na pewno znajdziesz te informacje w Internecie. Pamiętaj, aby szukać informacji o swojej przeglądarce.